



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 25

10 августа 2001 года

Заседание №3

О принятии «Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения на территории города Ростова-на-Дону» и «Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения на территории города Ростова-на-Дону»

В целях упорядочения деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, связанной с заготовкой, переработкой и реализацией лома и отходов цветных и черных металлов на территории города, на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 г. № 367 «Об утверждении «Положения о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов», от 11.05.2001 г. № 368 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов», от 11.05.2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» и от 11.05.2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения», а также постановления Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 29.06.2001 г. № 306 «О мерах по реализации постановлений Правительства Российской Федерации по упорядочению деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» и постановления Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 15.05.2000 г. № 161 «Об утверждении Перечня видов лома цветных и черных металлов, образующегося в быту и подлежащего приему от физических лиц», руководствуясь ст.ст. 22, 40 и 42 Устава города, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять "Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения на территории города Ростова-на-Дону" и "Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения на территории города Ростова-на-Дону" (приложения 1 и 2).

2. Считать утратившим силу решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.06.2000 г. № 281 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке сбора лома цветных и черных металлов (металлолома) и сплавов, кроме радиоактивных, на территории г. Ростова-на-Дону».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, транспорту, связи, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию (Г.В. Рябоконов).

**Мэр города
Ростова-на-Дону**

М. А. Чернышев

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ЛОМОМ И ОТХОДАМИ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ И ИХ ОТЧУЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории города Ростова-на-Дону.

1.2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов черных и цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (приложение 1).

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

2. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов

2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.2. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 2.1. настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;
- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

3. Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов

3.1. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

3.2. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

3.3. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

3.4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

3.5. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

3.6. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению 2.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществ-

ляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

3.7. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

"В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано _____ страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью, а также печатью администрации района, на территории которого расположен объект по приему лома и отходов цветных металлов.

3.8. На первой странице книга учета должна содержать:

- наименование "Книга учета приемосдаточных актов";
- наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
- запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

3.9. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- регистрационный номер приемосдаточного акта;
- дата приема лома и отходов цветных металлов;
- данные о лице, сдающем лом и отходы:
 - при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;
 - при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;
- класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
- данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
- процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;
- вес принятых лома и отходов цветных металлов;
- подпись лица, сделавшего запись в книге.

3.10. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

3.11. Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных ме-

таллов, или индивидуальный предприниматель.

3.12. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется отдельно.

3.15. Категорически запрещен прием от физических лиц промышленного кабеля (включая телефонный), промышленных электрических моторов, люков от подземных колодцев, металлических предметов и изделий ритуального предназначения.

4. Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

4.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

4.2. Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

- наименование и реквизиты грузополучателя;
- номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- дата отгрузки;
- вид лома и отходов цветных металлов;
- вес партии, перевозимой транспортным средством;
- номер транспортной накладной.

4.3. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

5.1. Заключение договора на перевозку лома и отходов цветных металлов осуществляется транспортной организацией только с собственником лома и отходов цветных металлов.

5.2. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация - перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

- при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

путевой лист;
транспортная накладная;
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению 3;

- при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам.

5.3. В транспортной накладной указываются:

- номер;
- наименование и реквизиты грузоотправителя;
- наименование и реквизиты грузополучателя;
- номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- дата отгрузки;
- вид лома и отходов цветных металлов;
- вес партии, перевозимой транспортным средством.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролирующие органы в рамках своей компетенции в случаях нарушения лицензиатами лицензионных требований обращаются в Лицензионную палату Ростовской области с предложениями о приостановлении или аннулировании в установленном порядке выданных лицензий.

ПЕРЕЧЕНЬ
видов лома цветных и черных металлов,
образующегося в быту и подлежащего
приему от физических лиц

Абажуры
Батареи (бытовые радиаторы)
Блюда
Бидоны
Блесны
Бра
Бритвенные приборы
Броши
Бытовой хозяйственный инструмент
Бытовые электрические вентиляторы
Вазы
Ванны
Вешалки
Гири
Гантели бытовые
Горелки бытовых газовых приборов
Горшки
Готовальни
Гусятницы
Детали для пылесосов
Детали для бытовых стиральных машин
Детали и принадлежности велосипедов
Детали из цветных металлов соковарок, миксеров
Детали и узлы легкового автотранспорта
Детские санки
Детские игрушки
Дуршлаг
Дыхательные трубки для аквалангов
Зажигалки
Запасные части к холодильникам
Запасные части к теле-, видео-, аудио- бытовой технике
Казаны
Кальяны
Канделябры
Карнизы
Кастрюли
Катушки для спиннингов
Керогазы
Керосинки
Ключи

Колонки газовые бытовые
Колпачки, тубики и фольга для укупорки и упаковки всех видов продуктов
Кольца
Кольца мебельные
Коромысла от весов
Котлы пищевые
Кофейники
Краны, смесители
Кровати
Кружки
Кувшины
Кухонная и столовая утварь
Лампы бытовые
Линейки металлические
Лом консервной тары
Лыжные палки и крепления
Люстры
Маникюрные принадлежности
Масленки бытовые
Мебельные украшения
Мельницы кофейные
Металлическая галантерея
Металлические части детских и инвалидных колясок
Миски
Музыкальные предметы
Мыльницы
Мясорубки
Охотничьи стреляные гильзы
Паяльники
Паяльные лампы
Пепельницы
Печи бытовые
Подносы
Подсвечники
Подстаканники
Полоскательницы
Портсигары
Предметы для охотников (пороховницы, пряжки)
Приборы дверные, оконные, печные
Примусные горелки
Примусы
Раковины
Рукомойники
Самовары
Сахарницы
Сельскохозяйственный бытовой инвентарь
Сепараторы
Сифоны для газирования воды
Сковороды
Сотейники

Статуэтки
Стержни и наконечники от шариковых ручек
Столовые приборы
Стол
Стулья
Ступки, пестики
Судки
Сухарницы
Тазы
Тарелки
Трубки
Трубы бытового назначения
Туалетные приборы
Тюбики
Флаконы из-под аэрозоля
Фляги бытовые
Фольга от купленных продуктов
Фонари бытовые
Формы хлебные
Циркули
Чайники
Часы бытовые
Чашки
Чашки весов
Чернильницы
Чернильные приборы
Штыри и распорки для брезентовых лодок и туристических палаток
Электрические моторы к бытовым приборам

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ ОТ _____

Получатель лома и отходов _____
Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____
Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и ин-
дивидуальных предпринимателей) _____
Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного
или преимущественного проживания (для физических лиц) _____
Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и
отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов _____
Краткое описание лома и отходов цветных металлов _____

Наименование	Код по ОК-ПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____
Итого на сумму _____
В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупреж-
ден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика
лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен
пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен
к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопас-
ность _____

наименование организации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

"__" _____ 200_ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов: _____

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) N _____ накладная N _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ЛОМОМ И ОТХОДАМИ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ И ИХ ОТЧУЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов черных металлов на территории г. Ростова-на-Дону.

1.2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

1.3. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов, образующихся при использовании изделий из черных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных и черных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (приложение 1).

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

2. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов

2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;
- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

2.2. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 2.1 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов;
- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

3. Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

3.1. Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

3.2. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

3.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

3.4. Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

3.5. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению 2.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

3.6. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

"В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано ___ страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью.

3.7. На первой странице книга учета должна содержать:

- наименование "Книга учета приемосдаточных актов";
- наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

- запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;
- запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;
- запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

3.8. При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- регистрационный номер приемосдаточного акта;
- дата приема лома и отходов черных металлов;
- данные о лице, сдающем лом и отходы:
 - при приеме у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и место нахождения;
 - при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- вид принятых лома и отходов черных металлов;
- данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
- процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;
- вес принятых лома и отходов черных металлов;
- подпись лица, сделавшего запись в книге.

3.9. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

3.10. Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при переработке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов черных металлов.

При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно приложению 3.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов сопутствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Категорически запрещен прием от физических лиц промышленного кабеля (включая телефонный), промышленных электрических моторов, люков от подземных колодцев, металлических предметов и изделий ритуального назначения.

4. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов

4.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

4.2. Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна

быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, в котором указываются:

- наименование и реквизиты грузополучателя;
- номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- дата отгрузки;
- вид лома и отходов черных металлов;
- вес партии, перевозимой транспортным средством;
- номер транспортной накладной.

4.3. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов

5.1. При транспортировке лома и отходов черных металлов организация - перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

- при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;
- транспортная накладная;
- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно приложению N 4;

- при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
- транспортная накладная и нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящим Правилам.

5.2. В транспортной накладной указываются:

- номер;
- наименование и реквизиты грузоотправителя;
- наименование и реквизиты грузополучателя;
- номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- дата отгрузки;
- вид лома и отходов черных металлов;
- вес партии, перевозимой транспортным средством.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролирующие органы в рамках своей компетенции в случаях нарушения лицензиатами лицензионных требований обращаются в Лицензионную палату Ростовской области с предложениями о приостановлении или аннулировании в установленном порядке выданных лицензий.

ПЕРЕЧЕНЬ
видов лома цветных и черных металлов,
образующегося в быту и подлежащего
приему от физических лиц

Абажуры
Батареи (бытовые радиаторы)
Блюда
Бидоны
Блесны
Бра
Бритвенные приборы
Броши
Бытовой хозяйственный инструмент
Бытовые электрические вентиляторы
Вазы
Ванны
Вешалки
Гири
Гантели бытовые
Горелки бытовых газовых приборов
Горшки
Готовальни
Гусятницы
Детали для пылесосов
Детали для бытовых стиральных машин
Детали и принадлежности велосипедов
Детали из цветных металлов соковарок, миксеров
Детали и узлы легкового автотранспорта
Детские санки
Детские игрушки
Дуршлага
Дыхательные трубки для аквалангов
Зажигалки
Запасные части к холодильникам
Запасные части к теле-, видео-, аудио- бытовой технике
Казаны
Кальяны
Канделябры
Карнизы
Кастрюли
Катушки для спиннингов
Керогазы
Керосинки
Ключи

Колонки газовые бытовые
Колпачки, тубики и фольга для укупорки и упаковки всех видов продуктов
Кольца
Кольца мебельные
Коромысла от весов
Котлы пищевые
Кофейники
Краны, смесители
Кровати
Кружки
Кувшины
Кухонная и столовая утварь
Лампы бытовые
Линейки металлические
Лом консервной тары
Лыжные палки и крепления
Люстры
Маникюрные принадлежности
Масленки бытовые
Мебельные украшения
Мельницы кофейные
Металлическая галантерея
Металлические части детских и инвалидных колясок
Миски
Музыкальные предметы
Мыльницы
Мясорубки
Охотничьи стреляные гильзы
Паяльники
Паяльные лампы
Пепельницы
Печи бытовые
Подносы
Подсвечники
Подстаканники
Полоскательницы
Портсигары
Предметы для охотников (пороховницы, пряжки)
Приборы дверные, оконные, печные
Примусные горелки
Примусы
Раковины
Рукомойники
Самовары
Сахарницы
Сельскохозяйственный бытовой инвентарь
Сепараторы
Сифоны для газирования воды
Сковороды
Сотейники

Статуэтки
Стержни и наконечники от шариковых ручек
Столовые приборы
Стол
Стулья
Ступки, пестики
Судки
Сухарницы
Тазы
Тарелки
Трубки
Трубы бытового назначения
Туалетные приборы
Тюбики
Флаконы из-под аэрозоля
Фляги бытовые
Фольга от купленных продуктов
Фонари бытовые
Формы хлебные
Циркули
Чайники
Часы бытовые
Чашки
Чашки весов
Чернильницы
Чернильные приборы
Штыри и распорки для брезентовых лодок и туристических палаток
Электрические моторы к бытовым приборам

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ ОТ _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или
преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и
отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов _____

Краткое описание лома и отходов черных металлов _____

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности
предупрежден. Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись
сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 2787-75, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на
взрывобезопасность _____

Утверждаю

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ "___" _____ 200_ г.

АКТ N
ОТБОРА (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
ИЗ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

Комиссия в составе:

начальник участка _____

работник(ца) _____

работник(ца) _____

составили настоящий акт о том, что _____ (дата) на территории

_____ был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов.

Подлежит списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

_____ подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма, Ф.И.О. ответственного) _____

Согласовано: _____ (подпись бухгалтера ломоперерабатывающей организации)

наименование организации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ**

"__" _____ 200_ г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____

2. Вид лома и отходов черных металлов: _____

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) N _____ накладная N _____

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными
и могут быть допущены к использованию в качестве металлической
шихты.

Ответственный представитель _____ / / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.